

Občni zbor Športnega društva Škofljica je na podlagi 22. in 32. člena Statuta Športno-rokometnega društva Škofljica dne 6.3.2019 sprejel

## **DISCIPLINSKI PRAVILNIK**

### **Športno-rokometnega društva Škofljica**

#### **1. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

S tem pravilnikom se ureja disciplinski postopek, se katerim se ugotavlja disciplinska odgovornost članov Športno-rokometnega društva Škofljica (v nadaljevanju besedila: društvo). Disciplinski pravilnik Športno-rokometnega društva Škofljica (v nadaljevanju besedila: pravilnik) zagotavlja nemoteno delovanje društva ter ravnanje disciplinskih organov v skladu z načelom pravičnosti. Pravilnik ureja vlogo disciplinskih organov, disciplinski postopek, disciplinske ukrepe in rešitve.

Vsi postopki, ki jih določa pravilnik naj potekajo v prijateljskem ter športnem duhu.

##### **2. člen**

Pravilnik velja za vse člane društva.

##### **3. člen**

Pravila tega disciplinskega pravilnika se uporabljajo na območju Republike Slovenije in na območju ostalih držav, če je bila disciplinska kršitev storjena v tujini.

##### **4. člen**

Ta pravilnik se uporablja tudi takrat, kadar so kršitve in sankcije teh kršitev določene v drugih aktih društva.

##### **5. člen**

Disciplinska komisija opravlja naslednje naloge:

- vodi disciplinskega postopka zoper člane društva, odloča o disciplinski odgovornosti članov in izreka disciplinskih ukrepov na podlagi določil tega pravilnika,
- izmed sebe voli in razrešuje predsednika disciplinske komisije,
- poroča zboru članov društva o svojem delu,
- pripravlja dokumente, ki opredeljujejo disciplinske kršitve in disciplinske ukrepe,
- skrbi za informiranost članov o njihovi disciplinski odgovornosti in disciplinskih ukrepih za morebitne kršitve,
- opravlja nalog v skladu s sprejetimi splošnimi akti.

S svojim vedenjem so člani disciplinske komisije dolžni dajati zgled članom društva.

#### **6. člen**

O disciplinski odgovornosti člana društva lahko disciplinska komisija odloči le na podlagi disciplinske obravnave, na kateri presodi vsak dokaz posebej in vse dokaze skupaj ter na podlagi uspeha celotnega postopka.

#### **7. člen**

Ukrepe je možno izreči samo za kršitve, ki so predhodno določene s tem pravilnikom ali drugimi akti društva. Ukrepe je možno izreči članom samo pod pogojem, da je ugotovljena njihova disciplinska odgovornost.

## **2. DISCIPLINSKA KOMISIJA**

#### **8. člen**

Člane disciplinske komisije voli zbor članov, izmed članov društva, za dobo štirih (4) let oziroma do izteka mandatnega obdobja. Po preteku mandata so lahko ponovno izvoljeni. Sestavljajo jo trije (3) člani. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Sestaja se po potrebi, na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva. Skliče jo predsednik disciplinske komisije.

Član disciplinske komisije ne more biti član, če:

- bi opravljanje nalog v društvo lahko vplivalo na nepristransko odločanje v disciplinski komisiji,
- bi pri opravljanju nalog v disciplinski komisiji lahko zlorabil informacije, do katerih ima dostop pri opravljanju nalog v zvezi s svojo funkcijo v društvu,
- je opravljanje nalog v disciplinski komisiji v škodo ugledu organa.

Disciplinska komisija odloča o disciplinskih kršitvah kot organ I. stopnje. O pritožbah na odločitve disciplinske komisije odloča zbor članov društva, kot organ II. stopnje.

Predsednik disciplinske komisije predstavlja in vodi delo komisije:

- sklicuje in vodi seje disciplinske komisije,
- podpisuje akte, ki jih sprejema disciplinska komisija,
- skrbi za sodelovanje z drugimi organi društva,
- skrbi za izvajanje tega pravilnika,
- opravlja druge naloge v skladu s tem pravilnikom in drugimi akti društva.

Za nadomeščanje med odsotnostjo predsednik disciplinske komisije pooblasti člana disciplinske komisije.

#### **9. člen**

Disciplinska komisija o svojem delu vodi zapisnike. Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo, z imeni govornikov, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti in o izidih glasovanja o posameznih zadevah.

Zapisniku je potrebno priložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji. Sprejeti zapisnik podpiše predsednik disciplinske komisije. Za zapisnike in njihovo arhiviranje skrbi upravni odbor društva.

### **3. DISCIPLINSKI POSTOPEK**

#### **Predlog za uvedbo disciplinskega postopka**

##### **10. člen**

Predlog za uvedbo disciplinskega postopka se vloži pisno (naslovljeno na disciplinsko komisijo) in pošlje na naslov društva po navadni ali elektronski pošti. Predlog mora biti razumljiv in mora obsegati vse, kar je potrebno za obravnavo, predvsem pa:

- ime in priimek domnevnega kršitelja,
- čas in kraj domnevne kršitve,
- opis kršitve,
- dokaze o kršitvi in podatke o vlagatelju.

Predlog za uvedbo postopka lahko poda vsak član društva ali vsakdo, ki je za kršitev izvedel. V primeru, da upravni odbor predlog s sklepom zavrne, je dolžan članu društva, ki je dal predlog, obrazložiti razloge, zaradi katerih je predlog zavrnil.

Disciplinski postopek se uvede s prvim zasedanjem komisije, ki se mora začeti v roku enega (1) meseca od prejetega predloga.

##### **11. člen**

Disciplinska komisija lahko pred odločitvijo o predlogu oz. odločitvijo o uvedbi disciplinskega postopka po uradni dolžnosti, opravi posamezna pripravljalna dejanja v skladu z 12. členom tega pravilnika. Nepopoln ali pomanjkljiv predlog, ki ni bil pravočasno dopolnjen ali popravljen, lahko disciplinska komisija s sklepom zavrže, neutemeljen predlog prav tako s pisnim sklepom zavrne.

Če je predlog utemeljen, predsednik disciplinske komisije uvede disciplinski postopek proti domnevnemu kršitelju s pisnim sklepom, ki mora vsebovati podatke iz prvega odstavka 10. člena tega pravilnika, opredelitev kršitve ter obrazložitve. Sklep se pošlje predlagatelju in upravnemu odboru društva.

#### **Pripravljalni postopek**

##### **12. člen**

Sklep disciplinske komisije o uvedbi disciplinskega postopka se pošlje članu, proti kateremu je uveden postopek s pozivom, da v osmih (8) dneh pisno odgovori na navedbe v sklepu. Po prejemu odgovora ali po preteku roka za odgovor, predsednik disciplinske komisije po potrebi opravi posamezna pripravljalna dejanja, s katerimi zbere dodatne dokaze in priskrbi podatke in listine, potrebne za izvedbo postopka.

V okviru pripravljanih dejanj lahko predsednik disciplinske komisije pridobi dodatna poročila, mnenja, izjave in druge dokumente, ki lahko razjasnijo okoliščine primera. Če je potrebno v okviru pripravljalnega postopka izpeljati še kakšen drug postopek, ki bi pripomogel k razjasnitvi primera, se ta izpelje v tej fazi.

Po opravljenem pripravljalnem postopku lahko predsednik disciplinske komisije:

- spremeni ali dopolni sklep o uvedbi disciplinskega postopka,
- razveljavi sklep o uvedbi disciplinskega postopka in predlog zavrne.

Sklep iz prejšnjega odstavka mora obrazložiti razloge, ki so podlaga za odločitev.

### **13. člen**

Disciplinska komisija zaseda v senatu treh (3) članov. Zasedanje vodi predsednik disciplinske komisije. Disciplinska komisija odločitve sprejema z večino glasov, razen če ta pravilnik določa drugače (npr. pri izključitvi).

### **14. člen**

V kolikor obstaja konflikt interesov med člani disciplinske komisije glede obravnavanega primera, se morajo ti člani iz postopka sami izločiti. Člana disciplinske komisije izloči upravni odbor v kolikor obstaja konflikt interesov in se član komisije sam ne izloči iz postopka.

Predlog za izločitev člana disciplinske komisije lahko poda vsak član disciplinske komisije ali oseba, zoper katero se vodi disciplinski postopek.

## **Ustna obravnava**

### **15. člen**

Predsednik disciplinske komisije razpiše ustno obravnavo najkasneje v enem (1) mesecu po prejemu odgovora člana oziroma po opravljenem pripravljalnem postopku. Vabilo na ustno obravnavo se pošlje članu. Članu mora biti, od prejema vabila do dneva obravnave, na voljo najmanj osem (8) dni za pripravo na obravnavo, pri čemer se šteje dan prejema vabila po priporočeni pošiljki kot dan prejema pošiljke.

Na obravnavi se najprej prebere sklep o uvedbi disciplinskega postopka in odgovor člana, če ga je ta posredoval. Nato predsednik disciplinske komisije člana pozove, da se dodatno ustno izjavi o kršitvah, zaradi katerih se vodi postopek ter, da navede dejstva in predlaga dokaze v svoj zagovor.

Če se ugotovi, da je za odločitev treba dopolniti dokazni postopek, lahko predsednik disciplinske komisije obravnavo prekine in jo nadaljuje, ko se zberejo oz. predložijo dodatni dokazi oz. opravijo dodatna pripravljalna dejanja. Članu je potrebno omogočiti, da se izjavi o vseh izvedenih dokazih, in da po končanem dokazovanju poda sklepno besedo v svoj zagovor. Predsednik disciplinske komisije izda pisni sklep.

O vodenju obravnave v disciplinskem postopku se vodi zapisnik.

O posvetovanju in glasovanju disciplinske komisije se sestavi poseben zapisnik.

#### **16. člen**

Ustna obravnava ni javna.

Obvestilo o ustni obravnavi se pošlje tudi vlagatelju predloga, ki je lahko navzoč na obravnavi in lahko obrazloži svoj predlog. Ustna obravnava se lahko opravi tudi brez navzočnosti člana, če je bil vabljen po predpisanem postopku, pa svojega izostanka ni opravičil ali če je sporočil, da se obravnave ne bo udeležil ali se je ne želi udeležiti.

#### **17. člen**

Odločanje disciplinske komisije je tajno.

Disciplinska komisija odloča z večino glasov. Disciplinska komisija s sklepom odloči, ali je podana disciplinska odgovornost in v primeru, da je podana, določi disciplinski ukrep. V primeru ukrepa izključitve iz društva mora disciplinska komisija soglasno sprejeti odločitev o izreku tega ukrepa.

Sklep o disciplinski odgovornosti vsebuje izrek, obrazložitev in pravni pouk. Disciplinski organ I. stopnje lahko sprejme naslednje odločitve:

- sprejme sklep, s katerim ustavi disciplinski postopek,
- sprejme sklep, s katerim ugotovi, da je član odgovoren za disciplinsko kršitev in izreče ustrezen disciplinski ukrep.

Disciplinski postopek na I. stopnji se s sklepom ustavi:

- če ni dokazano, da je član storil očitano disciplinsko kršitev,
- če disciplinska komisija ugotovi, da je zastarala uvedba ali vodenje disciplinskega postopka,
- če disciplinska komisija ugotovi, da dejanje, ki se očita članu ni opredeljeno kot disciplinska kršitev,
- če disciplinska komisija ugotovi, da ni podana disciplinska odgovornost člana,
- če je članu v času trajanja disciplinskega postopa prenehalo članstvo v društvu.

#### **18. člen**

Sklep mora biti izdan v roku tridesetih (30.) dni od zadnjega dneva zagovora. Sklep disciplinska komisija pošlje članu, zoper katerega je bil uveden disciplinski postopek in predlagatelju postopka.

Uvod vsebuje sestavo disciplinske komisije, čas in kraj izreka ukrepa.

Izrek vsebuje podatke o članu, opis in vrsto kršitve ter vrsto in višino ukrepa.

Obrazložitev vsebuje razloge, ki so privedli do odločitve, opis dejanskega stanja in navedbo splošnih aktov društva v zvezi z ugotavljanjem disciplinske odgovornosti.

Pravni pouk vsebuje navodila o možnosti ugovora in rok, v katerem se vloži ter organ II. stopnje.

Sklepi se vročajo priporočeno po pošti.

### **19. člen**

Disciplinski ukrep se določi tako, da se upošteva razmere, v katerih je bila kršitev storjena, individualne lastnosti člana in vpliv ukrepa na člana, kateremu se ukrep izreka.

### **Disciplinski postopek I. stopnje**

#### **20. člen**

V disciplinskem postopku na I. stopnji odloča disciplinska komisija društva. Ugovor zoper sklep disciplinske komisije lahko član vloži pisno v petnajstih (15.) dneh pri upravnem odboru društva.

Če ugovor ni vložen v danem roku, postane sklep disciplinske komisije I. stopnje pravnomočen in izvršljiv. Nepravočasen ugovor se s sklepom zavrže. Na ugovor člana mora disciplinska komisija I. stopnje v osmih (8) dneh vložiti odgovor in predati upravnemu odboru celoten disciplinski spis v tej zadevi.

### **Pritožbeni postopek – II. stopnja**

#### **21. člen**

Upravni odbor na podlagi pravočasnega ugovora skliče zbor članov, ki je disciplinski organ II. stopnje, tako da določi dan in uro seje, ki mora biti najkasneje v enem (1) mesecu od dneva, ko je prejel disciplinski spis. Vabilo na sejo z gradivom se takoj pošlje vsem članom društva. Člani na zboru članov odločajo brez ustne obravnave.

Zbor članov lahko sprejme naslednje odločitve:

1. ugotovi, da je ugovor prepozen in ga zavrže,
2. ugotovi, da ugovor ni utemeljen in ga zavrže,
3. ugotovi, da ugovor ni utemeljen in potrdi sklep disciplinskega organa I. stopnje,
4. ugotovi, da je ugovor utemeljen, ker je:
  - ugotovil, da je podana bistvena kršitev pravil postopka; disciplinski organ II. stopnje razveljavi sklep disciplinskega organa I. stopnje,
  - ugotovil, da je za pravilno ugotovitev dejanskega stanja treba ugotoviti nova dejstva ali izvesti nove dokaze ali da je bilo dejansko stanje nepopolno ugotovljeno; disciplinski organ II. stopnje razveljavi sklep disciplinskega organa I. stopnje,
  - na podlagi obravnave ugotovil drugačno dejansko stanje kot je bilo ugotovljeno pred disciplinskim organom I. stopnje; ugotovil, da je disciplinski organ I. stopnje zmotno

presodil dokaze, njegov sklep o disciplinski odgovornosti pa se opira samo na te dokaze; ugotovil, da je disciplinski organ I. stopnje iz ugotovljenih dejstev nepravilno sklepal na obstoj drugih dejstev, sklep o disciplinski odgovornosti pa se opira na ta dejstva; disciplinski organ II. stopnje spremeni sklep disciplinskega organa I. stopnje.

Sklep zbora članov se osebno vroči članu, če je ta navzoč. Član z besedo zapiše na vročilnici datum prejema sklepa in se podpiše. Če član ni navzoč, se mu sklep pošlje kot priporočeno pošiljko. Odločitev zbora članov je dokončna.

### **Zastaranje**

#### **22. člen**

Disciplinski postopek se lahko uvede in vodi znotraj zastaralnih rokov, določenih s tem pravilnikom.

Zastaralni roki ne tečejo v času, ko disciplinskega postopka ni mogoče uvesti oziroma voditi. Disciplinskega postopka ni mogoče uvesti oziroma voditi zlasti v času opravičenih odsotnosti člana razen v primerih, kadar obstaja dokaz, da član s svojim ravnanjem ovira uvedbo oziroma vodenje disciplinskega postopka.

Uvedba disciplinskega postopka za disciplinsko kršitev zastara v treh (3) mesecih od dneva, ko se je izvedelo za disciplinsko kršitev in storilca, oziroma v štirih (4) mesecih od dneva, ko je bila disciplinska kršitev storjena.

V primeru ponavljanja disciplinskih kršitev, ugotovljenih z dokončnim sklepom, uvedba disciplinskega postopka zastara v šestih (6) mesecih od dneva, ko je zadnji disciplinski sklep postal dokončen.

Vodenje disciplinskega postopka za disciplinsko kršitev zastara v treh (3) mesecih od dneva, ko se je izvedelo za disciplinsko kršitev in storilca, oziroma v štirih (4) mesecih od dneva, ko je bila disciplinska kršitev storjena.

## **4. DEJANJA, KI POMENIJO KRŠITEV DOLŽNOSTI ČLANOV**

### **23. člen**

Med lažje kršitve sodijo:

- izguba ali poškodovanje društvenega inventarja,
- dejanja, ki škodijo ugledu društva,
- nespoštovanje družbenih norm in načel pri delu v društvu.

### **24. člen**

Hujše kršitve so:

- večkratno ponavljanje lažjih kršitev,
- namerno zavajanje in širjenje neresničnih trditvev o društvu, njegovih organih ali članih,

- samostojno delovanje, sodelovanje v družbah, združenjih ali drugih pravnih osebah, ki delujejo v nasprotju z interesi društva,
- nespoštovanje statuta,
- kršitve določb pravil društva,
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in nalog v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- če oseba, ki na seji upravnega odbora onemogoča normalno delo in ga predsedujoči odstrani s seje, ne zapusti nemudoma prostora, kjer se seja odvija,
- izkoriščanje funkcije v lastne namene, ki niso v skladu s pravili in namenom društva,
- dejanja, ki imajo elemente oziroma znake kaznivega dejanja,
- dajanje lažnih podatkov ali poneverjanje dokumentacije z namenom, da bi okoristil sebe ali koga drugega,
- povzročitev zmanjšanja ugleda društva v javnosti,
- če član društva z darilom ali kako drugače pregovori ali vpliva na odločitve sodnikov, vodstvo tekmovanja ali turnirja, odločitev članov organov društva, da svojih dolžnosti ne bi opravljali v duhu pravil ali na katerikoli način vpliva ali sodeluje pri nameščanju rezultatov na tekmovanju,
- če igralec, trener, vaditelj, mentor ali član organov društva kogarkoli na tekmovanju fizično napade ali povzroči nered.

## **5. DISCIPLINSKI UKREPI**

### **25. člen**

Disciplinski ukrepi, ki jih, po izvedenem postopku v skladu s tem pravilnikom izreče disciplinska komisija, so:

- opomin,
- javni opomin,
- vzgojni ukrep začasne prepovedi treniranja in tekmovanja,
- prepoved tekmovanja in aktivnosti za določen čas,
- izključitev iz članstva društva.

### **26. člen**

Opomin se izreka za lažje disciplinske kršitve. Izreče se članu na koncu zasedanja disciplinske komisije oziroma pisno, v kolikor član ni navzoč.

### **27. člen**

Javni opomin se izreka za lažje in hujše kršitve. Javni opomin se izreče na prvi redni seji zbora občanov društva. Javni opomin izreče predsednik društva.

### **28. člen**

Če je mladoletni član oziroma igralec mlajši od petnajstih (15) let, zoper njega ni dovoljen disciplinski postopek, ampak se mu lahko izreče le vzgojni ukrep začasne prepovedi treniranja in tekmovanja. Vzgojni ukrep lahko traja največ tri (3) mesece.



### 29. člen

Prepoved aktivnosti za določen čas ne more biti krajša od treh (3) mesecev in daljša od treh (3) let. Prepoved igranja določenega števila tekem se lahko izreče za najmanj dve (2) in največ za pet (5) tekmovanj. Časovna prepoved igranja tekem pa v časovnem razponu od enega (1) do šestih (6) mesecev.

### 30. člen

Ne glede na prejšnji člen, pa se lahko izreče prepoved tekmovanja in aktivnosti za določen čas do dveh (2) let:

- igralcu, ki neopravičeno ne nastopi na tekmovanju, za katerega je določen,
- igralcu, ki nastopi za drug klub oziroma društvo brez dovoljenja društva,
- igralcu, trenerju ali članom organov društva, ki se med ali po tekmovanju nešportno obnaša, neargumentirano razpravlja in daje pripombe na organizacijo in sojenje,
- igralcu, trenerju ali članom organov društva, ki žali sodnike ali druge uradne osebe ter igralce,
- članu društva, ki z malomarnim in nevestnim poslovanjem oziroma opravljanjem dolžnosti povzroči zastoj in nepravilno delovanje društva,
- članu društva, ki z lažnimi izjavami zavaja organe društva ali posamezne člane organov društva, da sprejmemo sklep, ki ga v nasprotnem primeru ne bi sprejeli,
- članu društva, ki žali, kleveta ali širi neresnične podatke o društvu ali članih društva,
- članu društva, ki poda lažno zjavo in se to na podlagi dokazov ugotovi,
- članu društva, ki povzroči incident ali prekinitev tekmovanja zaradi nešportnega obnašanja.

### 31. člen

Prepoved tekmovanja in ostalih aktivnosti do treh let ali z izključitvijo se izreče v primeru hujših kršitev iz 25. člena tega pravilnika.

### 32. člen

Izključitev člana iz društva je možno izreči samo v primeru, ko je bila ugotovljena disciplinska odgovornost za hujšo kršitev. Ukrep izključitve je možno izreči tudi z odločilnim pogojem (pogojno) za dobo dveh (2) let. O ukrepu izključitve dokončno odloča zbor članov. Z izključitvijo preneha članstvo v društvu po 14. členu statuta društva.

### 33. člen

Član, ki je s kršitvijo, določeno v tem pravilniku, storil škodo in mu je bila dokazana, je prav tako odškodninsko odgovoren. Nastalo škodo mora društvu povrniti. Višino škode določi upravni odbor.

### 34. člen

Izvršljiv sklep disciplinskega organa se vpiše v evidenco pri društvu. Disciplinska evidenca se hrani trajno.

## 6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

### 35. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Disciplinski pravilnik Športnega društva Škofljica z dne 5.5.2002.

Ta pravilnik je bil sprejet na občnem zboru Športnega društva Škofljica, dne 6.3.2019 in stopi v veljavo, ko se začne uporabljati Statut Športno-rokometnega društva Škofljica in je objavljen na spletni strani društva.

Datum: 6.3.2019

Igor Zupančič  
predsednik društva

