

Na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg) v povezavi z Zakonom o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18 – ZNOrg) je občni zbor Športnega društva Škofljica na seji dne 6.3.2019 sprejel

## STATUT ŠPORTNO-ROKOMETNEGA DRUŠTVA ŠKOFLJICA

### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

#### Uvodna določba

##### 1. člen

Športno-rokometno društvo Škofljica (v nadaljevanju besedila: društvo) je prostovoljno, samostojno in nepridobitno združenje fizičnih oseb, ustanovljeno v skladu z določbami zakona, ki ureja društva. V društvo se člani vključujejo zaradi uresničevanja skupnih športnih interesov na področju rokometna kot glavne športne dejavnosti, druženja, izmenjave mnenj in izkušenj s področja športa, rekreacije, organizacije in izvedbe tekmovanj ter športnih prireditev in podobno.

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ki so jo ustanovile fizične osebe in je nepridobitno, neprofitno in neodvisno v skladu z določbami zakona, ki ureja delovanje nevladnih organizacijah.

Društvo ima svoj transakcijski račun in deluje na območju Republike Slovenije.

#### Ime in sedež

##### 2. člen

Ime društva je: Športno-rokometno društvo Škofljica  
Sedež društva je na Škofljici na naslovu Šmarska c. 3, 1291 Škofljica  
Društvo deluje na območju občine Škofljica

O morebitni spremembi naslova sedeža društva odloča zbor članov.

#### Znak in stampiljka

##### 3. člen

Društvo ima svoj znak in stampiljko, ki ju kot prepoznavni znak in skladno z zakonskimi predpisi uporablja pri nastopanju v pravnem prometu in poslovanju. Znak društva je stilizirana oblika gibajoče rokometne žoge na osrednjem delu in z napisom imena društva ŠRD Škofljica na desni spodnji strani. Žoga in napis sta zelene barve. Stampiljka je kvadratne oblike, velikosti 3x1,5 cm, s stilizirano obliko gibajoče rokometne žoge na osrednjem delu in z napisom imena društva Športno in rokometno društvo Škofljica na desni spodnji strani. Odtis stampiljke je v zeleni barvi.

Znak in stampiljka društva sta vidna iz priloge, ki je sestavni del tega statuta.



A

**Sodelovanje in povezovanje  
z drugimi organizacijami  
4. člen**

Društvo lahko sodeluje z drugimi rokometnimi in športnimi organizacijami ter zvezami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju športa v isti ali sorodni športni panogi in prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti, če je to v skladu z namenom in cilji društva.

Društvo lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

**Odgovornost za obveznosti  
5. člen**

Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Za zakonito poslovanje društva odgovarjata Športno in rokometno društvo Škofljica in zastopnik društva.

Društvo zastopa in predstavlja predsednik, v njegovi odsotnosti pa druga oseba, ki jo za posamezne naloge pooblasti predsednik.

Za obveznosti društva odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi člani organov društva, ki so glasovali za odločitev (odgovorne osebe), s katero se je v njihovo korist ali korist koga drugega zmanjšalo premoženje društva, čeprav so vedeli, da društvo ne bo moglo poravnati sprejetih obveznosti tretjim osebam. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanja društva, ki so ga povzročile s svojim ravnanjem.

Za obveznosti društva v primerih iz prejšnjega odstavka solidarno odgovarja tudi fizična ali pravna oseba, ki je z ravnanji odgovornih oseb pridobila premoženjsko korist, do višine pridobljene premoženjske koristi.

**Javnost delovanja  
6. člen**

Delo društva in njegovih organov je javno.

Obveščanje članov poteka:

- na rednih sestankih društva,
- preko oglasne deske na recepciji Večnamenske športne dvorane Škofljica,
- preko sredstev javnega obveščanja,
- preko spletne strani oziroma elektronske pošte,
- preko družbenih omrežij,
- s pravico, da vsak član lahko vpogleda v zapisnike organov društva.

Širša javnost se o delu društva lahko seznanja preko spletne strani oziroma elektronskega poslovanja, družbenih omrežij, organiziranih okroglih miz, tiskovnih konferenc, vabil



zainteresiranih predstavnikov na javne seje in udeležbe predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov društva.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

## **2. NAMEN IN CILJI**

### **Namen delovanja in cilji**

#### **7. člen**

Namen delovanja društva je tekmovalno in rekreativno igranje rokometu in ukvarjanje z drugimi športnimi aktivnostmi in panogami. V zvezi s tem je osnovni namen organizirano izvajanje rokometu in na ta način vzpodbujanje zanimanja mladih za ta šport, vzgoja mladih igralcev in zagotovitev ustreznih pogojev ter njihov kvalitetni razvoj na področju rokometne igre. Namen društva je gojiti rokometno igro kot prostovoljno športno dejavnost.

Namen društva je tudi, da po načelu samostojnosti in prostovoljnosti združuje otroke, mladino in odrasle, jih vzpodbuja in organizirano uvaja ter vodi v raznovrstne oblike športne dejavnosti.

Namen se uresničuje z naslednjimi cilji:

- združuje osebe, ki se želijo ukvarjati z rokometom in drugimi športnimi aktivnostmi,
- omogoča redno vadbo in tekmovanja za svoje člane,
- vzgaja mlade igralce v rokometni športni panogi,
- razvija, krepi in promovira rokomet na območju občine Škofljica in okolici,
- sodeluje z organizacijami in institucijami, ki se amatersko, strokovno ali znanstveno raziskovalno ukvarjajo z rokometom in drugimi vrstami rekreacijskega športa,
- si prizadeva za visoko strokovno raven dela društva,
- skrbi za razvoj športne kulture,
- se zavzema za spoštovanje etičnih in moralnih načel športa pri delovanju društva,
- seznanja člane in javnost o problemih in napredku na področju delovanja društva,
- privzga pozitivne vrednote članom društva ter potrebe po gibanju,
- s prirejanjem rokometnih in drugih športnih tekmovanj ter prireditev spodbuja strokovno izpopolnjevanje članov društva.

## **3. DEJAVNOST IN NALOGE**

### **Nepridobitna dejavnost in naloge**

#### **8. člen**

Društvo v okviru nepridobitne dejavnosti opravlja naslednje osnovne naloge in obveznosti:

- organizira redno rokometno in drugo športno vadbo za svoje člane,
- organizira in izvaja rokometna tekmovanja in ostale športno rekreativne aktivnosti,
- s svojimi ekipami sodeluje v tekmovalnih sistemih Rokometne zveze Slovenije (RZS), European Handball Federation (EHF) in International Handball Federation (IHF) ter sodeluje z domačimi in tujimi društvi,
- sodeluje pri načrtovanju vzgojno izobraževalnih programov,



- skrbi za usposabljanje trenerjev, strokovnih delavcev in članov društva in drugih zainteresiranih za področje športa,
- skrbi za dvig strokovnega znanja svojih članov,
- organizira redna srečanja za svoje člane,
- skrbi za to, da imajo člani na voljo ustrezne športne objekte, opremo itd.,
- sodeluje z drugimi sorodnimi in prijateljskimi športnimi društvi in organizacijami,
- organizira družabne in športne prireditve,
- organizira javna predavanja s področja delovanja društva in prireditve in tako stimulira zanimanje javnosti za roketni šport,
- združuje profesionalne športnike, rekreativne športnike in prijatelje športa z namenom organiziranja športno-rekreativnih aktivnosti članov in drugih zainteresiranih ljudi.
- vzgaja mlade športnike in člane društva ter daje pobudo za popularizacijo roketne igre,
- ukvarja se s propagandno dejavnostjo za množično vključevanje mladih v roketno igro in druge športne aktivnosti,
- prijavlja se na javne razpise države, občin in drugih institucij na področju športa.

### **Pridobitna dejavnost**

#### **9. člen**

Društvo lahko pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja društva, opravlja pridobitno dejavnost iz področja svojega delovanja povezano z namenom in cilji društva kot dopolnilno dejavnost nepridobitni dejavnosti društva in sicer:

- G 47.910: Trgovina na drobno po pošti ali internetu (spletna prodaja društvenega blaga),
- G 47.990: Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic (prodaja društvenih koledarjev ipd.),
- I 56.290: Druga oskrba z jedmi (priprava in postrežba hrane za svoje člane na dogodkih, ki jih organizira društvo)
- I 56.300: Strežba pijač (prodaja pijače za svoje člane in na dogodkih, ki jih organizira društvo)
- J 63.120: Obratovanje spletnih portalov (obratovanje spletnega portala z ažuriranjem vsebine kot sredstva za zagotavljanje javnosti dela)
- M 73.120: Posredovanje oglaševalskega prostora (na dogodkih, ki jih organizira društvo)
- N 77.210: Dajanje športne opreme v najem in zakup (za normalno delovanje društva, zagotavljanje namenov in ciljev)
- N 79.900: Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti (v okviru tekmovalnega dela roketnega športa in udeležbe na turnirjih, prodaja vstopnic)
- P 85.510: Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- R 92.002: Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah (srečelov na prireditvah društva)
- R 93.120: Dejavnost športnih klubov (roketna dejavnost)
- R 93.190: Druge športne dejavnosti (organizacija lastnih tekem)
- R 93.299: Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas (rekreacija, družabna tekmovanja, ki jih organizira društvo)

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga društvo doseže z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti, se sme uporabiti le za doseganje osnovnih namenov in ciljev.

Pridobitne dejavnosti društvo opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti dovoljuje ZDru-1. Vse te dejavnosti opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.



Pridobitna dejavnost je povezana z namenom in cilji društva, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena in ciljev društva, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov društva. Kot dopolnilna dejavnost se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost sredstev društva.

#### **4. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA**

##### **Članstvo 10. člen**

Član društva lahko postane vsaka fizična oseba, ki se želi ukvarjati z dejavnostmi, ki jih društvo opravlja. Članstvo v društvu je prostovoljno.

Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan.

Društvo ima redne in častne člane.

Pravila, višino in način plačevanja letne članarine za vse člane društva in mesečne vavnine določa pravilnik, ki ureja plačevanje članarine in vavnine v društvu.

##### **Način vstopa v članstvo 11. člen**

Kdor želi postati član, mora upravnemu odboru društva predložiti pristopno izjavo z željo po članstvu, v kateri se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom in ostalimi akti društva in da bo vsako leto redno plačeval članarino.

Pristopna izjava se pošlje upravnemu odboru na naslov društva ali po elektronski pošti, objavljeni na spletni strani društva.

##### **Vstop mladoletne osebe 12. člen**

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega (7.) leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega (7.) leta do dopolnjenega petnajstega (15.) leta starosti, mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Mladoletni član do dopolnjenega petnajstega (15.) leta starosti nima pravice voliti, nima pravice do glasovanja in biti izvoljen, od petnajstega (15.) do osemnajstega (18.) leta starosti ima mladoletni član pravico voliti, glasovati in biti izvoljen, ne more pa opravljati vodilnih funkcij.

Mladoletni član do petnajstega (15.) leta starosti sodeluje pri upravljanju društva preko zakonitih zastopnikov, po dopolnjenem petnajstem (15.) letu starosti pa sodeluje sam.



Mladoletni član sme izvajati le tiste naloge društva, ki so predvidene za posamezne kategorije mladoletnih članov in v spremstvu trenerja oziroma mentorja.

### **Častni člani**

#### **13. člen**

Društvo ima tudi častne člane. Naziv častnega člana dobi član društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva. Naziv častnega člana društva lahko društvo podeli tudi članu, ki ima velike zasluge na področju društva in njej spremljajočih področij.

Naziv častnega člana podeljuje zbor članov na lastno pobudo ali na predlog upravnega odbora. Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana ni član društva, nima pravice odločanja.

### **Prenehanje članstva**

#### **14. člen**

Članstvo preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo,
- s prenehanjem društva.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Član se črta iz društva, če kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu. Črtanje opravi upravni odbor v skladu s pravilnikom društva, ki ureja način plačevanja članarine.

O izključitvi člana iz društva odloča disciplinska komisija s sklepom. Sklep mora biti obrazložen v skladu z disciplinskim pravilnikom društva.

## **5. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV**

### **Pravice članov**

#### **15. člen**

Pravice članov so, da:

- volijo in so izvoljeni v organe društva,
- po petnajstem (15.) letu starosti volijo, glasujejo in so izvoljeni v organe društva, ne morejo pa opravljati vodilnih funkcij, do dopolnjenega osemnajstega (18) leta starosti,
- sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,
- uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- se udeležujejo srečanj, prireditev in tekmovanj, ki jih organizira društvo,
- uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- sodelujejo pri izdelavi programa dela in so seznanjeni s poslovanjem društva ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem,
- da sprejemajo nagrade in pohvale za delo v društvu, ter za dosežene uspehe,
- lahko najmanj petina članov zahteva razrešitev katerega koli organa društva.



## **Dolžnosti članov**

### **16. člen**

Dolžnosti članov društva so, da:

- spoštujejo ta statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- redno sodelujejo na tekmovanjih društva in drugih prireditvah (aktivno igranje, organizacija tekem, turnirjev in drugih prireditev),
- da redno plačujejo članarino in vadrino v višini, ki jo določi zbor članov društva,
- da prenašajo izkušnje in znanje na mlajše člane društva,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da varujejo ugled društva.

## **6. SPONZORJI IN DONATORJI**

### **17. člen**

Društvo ima lahko tudi sponzorje in donatorje. Sponzorji in donatorji so lahko fizične in pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji in donatorji nimajo pravice odločanja v organih društva.

## **7. NAČIN UPRAVLJANJA**

### **Organi društva**

#### **18. člen**

Organi društva so:

1. Zbor članov
2. Upravni odbor
  - predsednik društva
  - tajnik
  - blagajnik
  - predstavniki posameznih sekcij
3. Nadzorni odbor
4. Disciplinska komisija

Mandat organov društva, razen zbora članov, je štiri (4) leta oziroma do izteka mandatnega obdobja.

#### **7.1 Zbor članov**

##### **19. člen**

Zbor članov je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani društva. Zbor članov deluje na sejah, ki so lahko redne, izredne ali dopisne.

Redni zbor članov sklicuje upravni odbor enkrat letno, najkasneje do konca meseca marca. Seje zbora članov so javne, prisostvovati jim smejo tudi nečlani, če so zainteresirani sodelovati na seji, brez pravice odločanja.



Izredni zbor članov skliče upravni odbor na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članov društva. Upravni odbor mora sklicati izredni zbor članov v roku tridesetih (30) dni od prejema zahteve za njegov sklic. Če upravni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom. Izredni zbor članov odloča le o zadevi, za katero je bil sklican.

Za sklic in izvedbo dopisne seje veljajo enaka pravila, kot za sklic in izvedbo rednega zbora članov. Skliče se za sprejetje nujnih sklepov, pri katerih razprava ni potrebna. Na dopisni seji se ne more odločati o spremembi statuta, sprejetju zaključnega računa, o volitvah v organe društva in o prenehanju društva. Izvaja se preko navadne ali elektronske pošte.

### **Sklic Zbora članov**

#### **20. člen**

O sklicu zbora članov in predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj štirinajst (14) dni pred datumom sklica. Sklic se objavi na spletni strani društva.

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov, ki imajo glasovalno pravico. Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za trideset (30) minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če se ugotovi, da so bili vabljeni vsi člani in je prisotnih najmanj deset (10) članov, ki imajo glasovalno pravico.

Sklepi se na občnem zboru sprejemajo z večino glasov navzočih članov. Za spremembo statuta društva, o spojitvi oziroma pripojitvi k drugemu društvu ter za prenehanje delovanja društva pa mora glasovati najmanj dve tretjini vseh prisotnih članov, ki imajo pravico glasovanja.

V vabilu oziroma obvestilu o sklicu zbora članov mora biti opozorilo na določbo iz prejšnjega odstavka.

Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov članov, ki imajo glasovalno pravico. Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne.

Redni ali izredni zbor članov lahko razreši katerikoli organ društva pred potekom mandata, če ta ne dela v skladu s statutom in veljavnimi predpisi s področja delovanja društva.

### **Vodenje in način dela**

#### **21. člen**

Zasedanje zbora članov vodi do izvolitve delovnega predsedstva predsednik društva.

Zbor članov na predlog predsednika izvoli delovno predsedstvo, nato pa na predlog delovnega predsedstva še zapisnikarja in dva overovitelja zapisnika.

Zbor članov po potrebi imenuje komisijo za volitve in druge delovne organe.

### **Naloge in pristojnosti**

#### **22. člen**





Naloge in pristojnosti zbora članov:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejme in spreminja statut in druge splošne akte društva,
- sprejema letno poročilo za vsako koledarsko leto, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva,
- sprejema program dela društva,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- voli in razrešuje predsednika društva, tajnika, blagajnika ter člane upravnega in nadzornega odbora ter disciplinske komisije,
- odloča o višini članarine,
- odloča o pritožbah in prošnjah zoper sklepe upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije,
- odloča o povezovanju društva v druga društva in zveze in organizacije,
- odloča o spojitvi oziroma pripojitvi k drugemu društvu,
- odloča o izključitvi člana iz društva, kot drugostopenjski organ, katerega odločitev je dokončna,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- podeljuje naziv častnega člana društva,
- podeljuje priznanja,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- sklepa o prenehanju delovanja društva.

Posamezni predlogi za razpravo na zboru članov morajo biti v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj osem (8) dni pred sklicem zbora članov, ki jih nato pošlje vsem članom društva.

O zasedanju zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsedujoči in zapisnikar ter dva overovitelja zapisnika.

## **7.2 Upravni odbor**

### **23. člen**

Upravni odbor je izvršilni organ zbora občanov, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična, administrativna in finančno materialna dela ter vodi delo društva med dvema zboroma članov po programu in sklepih sprejetih na zboru članov.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov društva.

Upravni odbor sestavljajo redni člani, in sicer: predsednik, tajnik, blagajnik in predstavniki posameznih sekcij.

Predsednik društva lahko k sodelovanju pri delu v upravnem odboru povabi še štiri (4) izredne člane.

Izredni člani, ki jih predlaga predsednik društva, pomagajo predsedniku društva pri uresničevanju njegovih nalog kakor tudi uresničevanju namenov in ciljev društva. Potrdi jih upravni odbor. V kolikor izredni člani niso člani društva, nimajo glasovalne pravice.



Upravni odbor se konstituira, ko člani iz svojih vrst na zboru članov izvolijo predsednika. Predsednik nato predlaga kandidate za člane upravnega odbora. Upravni odbor kot celotno listo izvoli zbor članov z večino vseh oddanih glasov.

Njihov mandat traja štiri (4) leta oziroma do izteka mandatnega obdobja. Po preteku pa so lahko ponovno izvoljeni.

### **Način dela**

#### **24. člen**

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa tajnik društva. Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa dvakrat (2) letno.

Upravni odbor je klepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članov, odloča pa z večino glasov vseh prisotnih članov.

Glasovanje je praviloma javno, razen če upravni odbor pred posamezno odločitvijo ne sklene drugače.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog ustanovi komisije. Naloge, število članov in predsednika komisij določi upravni odbor. Člani komisije so lahko le člani društva. Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu komisije zunanje sodelavce.

### **Sekcije**

#### **25. člen**

Sekcije so metoda dela društva, organizirane po interesnem principu članov društva. Sekcijo ustanovi upravni odbor na pobudo članov društva. Sekcije niso pravne osebe in morajo delati v skladu s statutom društva.

Za svoje delo so sekcije odgovorne upravnemu odboru.

### **Naloge in pristojnosti**

#### **26. člen**

Naloge in pristojnosti upravnega odbora:

- pripravlja predloge programa dela, finančnega načrta in zaključnega računa ter druga gradiva za zbor članov in daje poročila o svojem delu,
- sklicuje zbor članov,
- ustanavlja in ukinja komisije društva in sekcije,
- upravlja premoženje društva in razpolaga s posameznimi deli premoženja v skladu s tem statutom in drugimi predpisi s tega področja,
- odloča o nakupu in prodaji premičnin,
- izvaja sklepe zbora članov,
- skrbi za izpolnjevanje programa dela društva,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- imenuje člane za popis sredstev,
- pripravlja predloge splošnih aktov društva,
- predlaga višino letne članarine,

- pred pričetkom prvih treningov redne tekmovalne sezone določi višino vavnine,
- odloča o subvencionirani vavnini,
- odloča o znižanju plačila vavnine, v primeru, kadar v društvu trenirata dva ali več članov iste družine,
- pripravi letno poročilo o poslovanju društva,
- sestavlja letni koledar prireditev,
- predlaga priznanja,
- predlaga osebo za častnega člana društva,
- predlaga sklepanje pogodb z igralci ali/in predlaga njihove prekinitve,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva, ki so dogovorjene, ter naloge, ki mu jih naloži zbor članov.

### **7.2.1 Predsednik 27. člen**

Predsednik upravnega odbora je hkrati tudi predsednik društva in zakoniti zastopnik društva in ga izvoli zbor članov za dobo štirih (4) let oziroma do izteka mandatnega obdobja. Po preteku mandata je lahko ponovno izvoljen.

Predsednik društva zastopa, vodi in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi ter organizacijami v državi in tujini.

Predsednik društva je odgovoren za delovanje in zakonito poslovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru. Njegove naloge so:

- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- predlaga kandidate za člane upravnega odbora,
- podpisuje akte in sklepe upravnega odbora,
- podpisuje finančne in materialne listine,
- skrbi za zakonitost dela in poslovanje društva,
- skrbi za pridobivanje dodatnih materialnih sredstev,
- zagotavljanje javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu društva,
- imenuje osebo, ki ga v njegovi odsotnosti nadomešča,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni, tem statutom in drugimi akti društva ter sklepi organov društva,
- sporoča spremembe sedeža in naslova pristojnim organom in organizacijam.

### **7.2.2 Tajnik 28. člen**

Za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva.

Tajnik društva:

- opravlja vsa administrativno tehnična dela,
- vodi evidenco članov društva,
- ureja zapisnike sej organov društva,
- ureja pristopne izjave novih članov,
- skrbi za sprotno obveščanje članov društva in organov društva o delovanju in aktivnostih društva,



M

- opravlja administrativno delo, povezano s plačevanjem članarine in vavnine,
- skrbi za pravočasno prijavo tekem in prireditiv,
- opravlja vsa druga dela, ki mu jih naložita upravni odbor in zbor članov.

Tajnika izvoli zbor članov za dobo štirih (4) let oziroma do izteka mandatnega obdobja. Po preteku mandata je lahko ponovno izvoljen. Za svoje delo je tajnik odgovoren predsedniku in zboru članov.

### **7.2.3 Blagajnik**

#### **29. člen**

Blagajnik društva skrbi za opravljanje finančno materialnih del, za koordinacijo in prenos podatkov med eventuelno zunanjo računovodsko službo.

Delo blagajnika je javno. Na podlagi pisne vloge lahko upravni odbor zainteresiranim članom dovoli vpogled v poslovne knjige.

Blagajnika izvoli zbor članov za dobo štirih (4) let oziroma do izteka mandatnega obdobja. Po preteku mandata je lahko ponovno izvoljen. Za svoje delo je blagajnik odgovoren predsedniku in zboru članov.

### **7.2.4 Predstavniki sekcije**

#### **30. člen**

Predstavniki sekcije skrbi za izvajanje vseh organizacijskih in tehničnih aktivnosti povezavnih s športnimi ekipami društva ter posreduje informacije o delu v športnih ekipah predsedniku in upravnemu odboru društva.

Predstavnika sekcije izvoli zbor članov za dobo štirih (4) let oziroma do izteka mandatnega obdobja. Po preteku mandata je lahko ponovno izvoljen. Za svoje delo je predstavnik sekcije odgovoren predsedniku in zboru članov.

### **7.3 Nadzorni odbor**

#### **31. člen**

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh (3) članov, ki jih izvoli zbor občanov. Člani nadzornega odbora izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati. Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije (3) člani. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov.

Predsednik sklicuje in vodi seje ter predlaga dnevni red.

Nadzorni odbor:

- spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva,
- opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva,
- nadzira izvajanje statuta in drugih aktov društva,
- nadzira izpolnjevanje dolžnosti članov in organov društva,
- nadzira odgovorno in smotrno uporabo sredstev društva,
- nadzira uresničevanje in varstvo pravic članov in organov društva.

Nadzorni odbor enkrat (1) letno v pisni obliki poroča zboru občanov, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

Mandatna doba članov nadzornega odbora je štiri (4) leta oziroma do izteka mandatnega obdobja. Po preteku mandata so člani nadzornega odbora lahko ponovno izvoljeni.

Člani nadzornega odbora imajo pravico sodelovati pri delu vseh organov društva. Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren zboru članov.

#### **7.4 Disciplinska komisija**

##### **32. člen**

Disciplinska komisija vodi disciplinski postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.

Člane disciplinske komisije voli zbor članov, izmed članov društva, za dobo štirih (4) let oziroma do izteka mandatnega obdobja. Po preteku mandata so lahko ponovno izvoljeni. Sestavljajo jo trije (3) člani. Člani izmed sebe izvolijo predsednika.

Disciplinska komisija se sestaja po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva. Skliče jo predsednik disciplinske komisije.

Disciplinska komisija je za svoje delo odgovorna zboru občanov, kateremu enkrat (1) letno poda poročilo o svojem delu.

#### **Disciplinske kršitve**

##### **33. člen**

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija, so:

- kršitve določb statuta in drugih aktov društva,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- neizpolnjevanje obveznosti in nešportno obnašanje igralcev,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

Predlog za uvedbo postopka lahko poda vsak član društva ali vsakdo, ki je za kršitev izvedel, Predlog se vloži pisno (naslovljeno na disciplinsko komisijo) ali ustno na zapisnik na seji upravnega odbora društva v skladu z disciplinskim pravilnikom.

#### **Disciplinski ukrepi**

##### **34. člen**

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu s disciplinskim pravilnikom izreče disciplinska komisija, so:

- opomin,
- javni opomin,
- vzgojni ukrep začasne prepovedi treniranja in tekmovanja,
- prepoved tekmovanja in aktivnosti za določen čas,

- izključitev.

Opomin se izreka za lažje disciplinske kršitve.

Javni opomin se izreka za lažje in hujše kršitve.

Vzgojni ukrep začasne prepovedi treniranja in tekmovanja se izreče mladoletnemu članu oziroma igralcu mlajšemu od petnajst (15) let in lahko traja največ tri (3) mesece.

Prepoved tekmovanja in aktivnosti za določen čas se za določeno obdobje izreče članu društva ali igralcu pod pogoji, ki jih določa disciplinski pravilnik.

Zoper sklep, ki jo izda disciplinska komisija ima prizadeti član pravico do pritožbe na zbor članov kot drugostopenjski organ.

## 8. ZASTOPANJE

### 35. člen

Zastopnik društva je vsakokratni predsednik društva.

Predsednik zastopa društvo in v njegovem imenu sklepa pogodbe in druge pravne posle ter podpisuje vse listine, s katerimi društvo nastopa do članov ter v razmerju do drugih fizičnih in pravnih oseb. V primeru njegove odsotnosti ga zastopa eden od članov upravnega odbora, ki ga za posamezne naloge pooblasti predsednik.

## 9. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

### Financiranje

### 36. člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino in vadmno,
- s prostovoljnimi prispevki, darili in volili,
- iz dohodka iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic,
- s prispevki organizacij, sponzorjev in donatorjev,
- iz dotacij,
- iz sredstev odstopljene dohodnine fizičnih oseb,
- z javnimi sredstvi,
- iz sredstev proračuna lokalne skupnosti,
- iz drugih virov.

Društvo se financira tudi z izvajanjem pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa zakon, ki ureja društva. Vse pridobitve dejavnosti opravlja društvo le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev svojega delovanja oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

### **Program in letno poročilo 37. člen**

Društvo razpolaga s finančni sredstvi v skladu s programom ter skladno z nameni in cilji društva in letnimi finančnimi načrti, ki jih sprejme zbor članov.

Na rednji seji zbora članov člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

Društvo za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva. Poročilo mora obsegati resničen prikaz premoženja in poslovanja društva. Letno poročilo sprejme zbor članov.

Poročilo mora pred obravnavanjem na zboru članov pregledati nadzorni odbor, ki mora opraviti nadzor predvsem nad finančnim in materialnim poslovanjem društva in ugotoviti, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje društva oziroma za opravljene nepridobitne dejavnosti.

### **Finančno poslovanje 38. člen**

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in blagajnik društva.

Finančno in materialno poslovanje vodi društvo v skladu z zakonom, v skladu z računovodskimi standardi za društva in v skladu z drugimi predpisi s tega področja. Poslovanje lahko za društvo vodi računovodja oziroma pooblaščen organizacija, ki ju za ta dela imenuje predsednik društva.

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom društva, ki ureja finančno materialno poslovanje, v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno materialnem poslovanju društva.

Društvo ima svoj transakcijski račun odprt pri pooblaščeni instituciji.

Javnost finančno materialnega poslovanja je zagotovljena s pravico članov društva do vpogleda v letno poročilo, ki je skladno z zakonom pripravljeno in predstavljeno na zboru občanov.

### **Premoženje društva 39. člen**

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisano v inventarno knjigo ter vsa finančna sredstva, ki so last društva.



Premično premoženje se lahko kupi ali proda le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali proda le na podlagi sklepa zbora članov.

## 10. PRIZNANJA DRUŠTVA

### 40. člen

Za uspešno delo posameznikov, ekip, komisij in sekcij lahko društvo podeli priznanje, in sicer za zasluge pri razvoju in napredku dela v društvu, za dolgoletno uspešno delovanje v društvu ter za druge zasluge pri opravljanju dejavnosti društva. Priznanja se podelijo v obliki:

- pohvale,
- značke ali plakete,
- nagrade.

Priznanje podeli zbor občanov na predlog upravnega odbora.

## 11. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

### 41. člen

Društvo pri svojem delu zbira in obdeluje osebne in druge podatke o članih društva za namene delovanja društva kot to izhaja iz temeljnega ali drugih aktov društva (statutarne obveznosti in obveznosti povezane s članstvom v društvu) in je taka obdelava osebnih podatkov v interesu društva in članov.

Za druge namene zbiranja in obdelave osebnih podatkov pa mora društvo zbirati in obdelovati osebne podatke le na podlagi soglasja člana društva.

Evidenco članov društva in evidenco disciplinskih ukrepov vodi tajnik društva.

Zbiranje in obdelava osebnih podatkov članov društva mora biti skladna z evropsko in nacionalno zakonodajo s področja varovanja osebnih podatkov in društvenimi pravili o varovanju zasebnosti.

## 12. NAČIN PRENEHANJA DRUŠTVA

### 42. člen

Društvo lahko preneha:

- po sklepu zbora članov,
- s spojitvijo ali pripojitvijo k drugemu društvu,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- po samem zakonu.

Sklep o prenehanju društva sprejme zbor občanov. Za prenehanje delovanja društva mora glasovati najmanj dve tretjini vseh prisotnih članov, ki imajo pravico glasovanja.



V primeru prenehanja društva in po poravnavi vseh obveznosti se premoženje društva prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava.

Zakoniti zastopnik mora v tridesetih (30) dneh po sprejetem sklepu obvestiti pristojni organ o prenehanju delovanja društva. Sklepu mora priložiti poročilo o razpolaganju s sredstvi društva, iz katerega je razviden obseg sredstev in drugega premoženja društva, način poravnave vseh obveznosti društva, višina neporabljenih javnih sredstev ter njihova vrnitev proračunu ter prenos premoženja društva na prevzemnika premoženja.

### 13. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

#### 43. člen

Ne glede na določbe tega statuta dosednji organi društva opravljajo svoje naloge do izteka mandatnega obdobja.

Podpisane pristopne izjave in soglasja za zbiranje in obdelavo osebnih podatkov, ki so jih oddali člani društva Športnemu društvu Škofljica, ostanejo v veljavi in ni treba podpisovati novih.

Z dnem, ko se začne uporabljati ta statut, preneha veljati Statut Športnega društva Škofljica z dne 20.11.1997, 2.9.1999, 6.2.2008 in 12.9.2009.

Pravilniki sprejeti na podlagi Statuta Športnega društva Škofljica z dne 20.11.1997, 2.9.1999, 6.2.2008 in 12.9.2009 veljajo do dneva objave novih pravilnikov na spletni strani društva.

Novi pravilniki stopijo v veljavo, ko se začne uporabljati ta statut in so objavljeni na spletni strani društva.

Znak in stampiljka društva iz priloge tega statuta se izdelata v skladu z opisom iz 3. člena statuta, v roku enega (1) meseca po sprejetju statuta na seji zbora članov.

#### 44. člen

Ta statut začne veljati z dnem 6.3.2019, ko ga je sprejel občni zbor Športnega društva Škofljica, uporabljati pa se začne, ko pristojni organ ugotovi, da je v skladu z zakonom, ki ureja društva in zakonom, ki ureja delovanje nevladnih organizacijah ter ga vpiše v register društev.

Datum: 6.3.2019

Priloga:  
- Znak in stampiljka društva

Igor Zupančič  
predsednik društva



REPUBLIKA SLOVENIJA  
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva  
Datum vpisa v register društev  
Število strani

Podpis uradne osebe



12

Priloga

Znak: ŠRD Škofljica



**ŠRD Škofljica**

Štampiljka: Športno-rokometno  
društvo Škofljica



**Športno-rokometno  
društvo Škofljica**

